



**T.C.
OSLO BÜYÜKELÇİLİĞİ**



**KONSOLOSLUK İŞLEMLERİ
EL KİTABI**

**MART-2009
O S L O**

Değerli vatandaşlarımız,

Büyükelçiliğimiz internet sayfası hizmete girmiş durumdadır. Konsolosluk İşlemlerinize ilgili her türlü bilgiye sitemizden ulaşabilirsiniz.

01.01.2009 tarihi itibariyle Konsolosluk İşlem Ücretleri değişmiştir. Yaptırmak istediğiniz işlemle ilgili bilgi ve başvuru formlarını internet sayfamızda bulabilirsiniz. Bunun dışında olabilecek sorularınız için Konsolosluğumuzu hafta içi her gün 14.00 ile 16.00 arası aşağıda belirtilen telefonlardan arayabilirsiniz.

Konsolosluğumuzun çalışma sistemi gereği;

22 12 87 61 no.lu telefonla Askerlik, Vekâletname ve Tebligat işlemleri

22 12 87 62 no.lu telefonla Vize ve Doğum-Vefat-Evlilik gibi Nüfus işlemleri

22 12 87 63 no.lu telefonla tüm Vatandaşlık, Tercüme, Adli Sicil Belgesi, Pasaport ve Emeklilik işlemleri

...hakkında bilgi alabilirsiniz.

Büyükelçiliğimizin internet sayfası adresi:

<http://www.oslo.be.mfa.gov.tr>

E-Konsolosluk: **<http://www.e-konsolosluk.net>**

İnternet sitesi ve genel itibariyle Konsolosluk İşlemleri ile ilgili eleştiri, şikâyet ve önerilerinizi bize yazılı olarak bildirmenizi rica ederiz.

E-Posta: postmaster@oslo-turkish-embassy.com

Adresimiz: Turkish Embassy in Oslo
Halvdan Svartes Gate 5
0244 Oslo

Telefon: 22 12 87 50 (10 Hat)



**T.C.
Oslo Büyükelçiliği
Konsolosluk İşlemleri El Kitabı**

İçindekiler

<u>İşlem Adı</u>	<u>Sayfa</u>
Askerlik İşlemleri	3
Noterlik İşlemleri	6
Nüfus, Tereke ve Vize İşlemleri	10
Pasaport İşlemleri	13
Vatandaşlıktan Çıkış İşlemleri	16
Mavi Kart İşlemleri	18
Norveç'teki Türk Sivil Toplum Kuruluşları	21
Yeminli Tercümanlar Listesi	24

1. ASKERLİK İŞLEMLERİ

ASKERLİK ERTELEME

Askerlik Erteleme Başvurusu Sırasında İstenilenler

1. Başvuru dilekçesi. (Yurtdışı ikamet adresinizi, Türkiye adresinizi ve öğrenim durumunuzu dilekçenizde belirtiniz),
2. İşçi, işveren veya bir meslek ya da sanat mensubu olarak oturma / çalışma iznine sahip olduğunuzu gösterir belge. Türk pasaportunuzun aslı ve Noter (Notarius Publicus) veya Politiet/Lensmann onaylı fotokopisi (Pasaportunuzun boş sayfalarının fotokopisine gerek yoktur),
3. Nüfus cüzdanınızın aslı ve Noter veya Politiet/Lensmann onaylı fotokopisi,
4. Son altı ay içinde çekilmiş 5 adet vesikalık fotoğraf
5. Çalışıyorsanız, işe başlama tarihini, ne tür iş yaptığınızı ve aldığınız maaşı belirten işyeri çalışma belgesi, çalışmıyorsanız, iş bulma kurumundan (NAV'dan) alabileceğiniz işsiz olduğunuzu gösterir belge. İşveren olmanız halinde, işyeri Kayıt Belgesi (Firmaattest). Bu belgelerin Türkçe tercümeleri ile birlikte gönderilmesi gerekmektedir.
6. Posta ile yapılan başvuruda 250 Norveç Kronu, başvuru belgelerinin Konsolosluk Şubemize elden teslimi halinde 200 Norveç Kronu.
7. Konsolosluk Şubemizden veya www.e-konsolosluk.net adresindeki form bankasından alabileceğiniz "Tebliğ Belgesi ve Taahhütname"de yer alan "Tebellüğ Eden" yazısının altına tarih atarak, adınızı soyadınızı yazıp imzaladıktan sonra bu belgeyi tarafımıza iade ediniz.

Birden fazla tabiiyetliyseniz, yukarıda belirtilenlere ek olarak:

1. Vatandaşlığını kazandığınız ülkeden aldığınız pasaportunuzun aslı ve Noter veya Politiet/Lensmann onaylı fotokopisi. (Pasaportunuzun boş sayfalarının fotokopisine gerek yoktur.),
2. Vatandaşlığını kazandığınız ülkeye ilk girişinizin tarihini gösterir belge ve Türkçe çevirisi. (Norveç vatandaşıysanız, Folkeregister'den alacağınız İkamet belgesi "Bostedsattest" ve Türkçe tercümesi.),
3. Tabiiyetinde bulunduğunuz ülke vatandaşlığını kazanma tarihini gösterir belge ve Türkçe tercümesi.

Norveç vatandaşlık belgenizde ("Statsborgerbrev") Norveç vatandaşlığını kazandığınız tarih belirtilmektedir. Statsborgerbrev'inizin bulunmaması halinde, Folkeregister'e, Politiet'e veya Utlendingsdirektoratet'e başvurarak Norveç vatandaşlığını kazandığınız tarihi gösterir belge talep edebilirsiniz.

Not: Müteakip Erteleme (İkinci veya daha sonraki erteleme) başvurularında fotoğraf gerekmemektedir.

DÖVİZLE ASKERLİK BAŞVURUSU

“Dövizle Askerlik Hizmeti”ne başvuru yaşı 20 olup, oturma ve çalışma iznine sahip olarak işçi, işveren sıfatıyla veya bir meslek ya da sanat icra ederek veya bir hizmet akdine dayanarak yabancı gemilerde gemi adamı olarak bulunan vatandaşlarımızın, yurt içinde geçirilen süreler hariç olmak üzere, toplam en az üç yıl süre ile fiilen yabancı ülkelerde çalışmaları, dövizle askerlik hizmetinden yararlanmak üzere başvurmaları, bu kapsamda ücret ödemeleri ve temel askerlik eğitimini tamamlayıncaya kadar yabancı ülkedeki statülerini muhafaza etmeleri gerekmektedir.

Dövizle askerlik bedeli, 5112 Euro karşılığı, 2009 yılı itibarıyla 49.688 Norveç Kronu'dur. Başvuru sırasında toplam bedelin en az dörtte birini ödemek zorundasınız. Kalan borcunuzu 38 yaşınızı doldurduğunuz yılın sonuna kadar en fazla **üç taksit** halinde ödemekle yükümlüsünüz.

Çeşitli nedenlerle,38 yaşını geçtiği halde dövizle askerlik başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın ödeyeceği döviz miktarı 74.532 Norveç Kronu'dur.

Dövizle Askerlik Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

1. Dilekçe. Başvuru dilekçenizde hangi dönemde dövizle askerlik hizmeti yapmak istediğinizi belirtiniz.

Celp Dönemleri: **Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim** olmak üzere yıl içinde 4 dönem vardır.

2. T.C. Pasaportunun işlem görmüş olan sayfalarının onaylı fotokopisi

3. Nüfus cüzdanının onaylı fotokopisi.

4. Başka bir ülke vatandaşlığınız varsa o ülkeye ait pasaportun işlem görmüş olan sayfalarının onaylı fotokopisi.

5. Norveç ikamet belgesi (Bostedsattest) ve Türkçe'ye çevirisi.

6. 8 adet vesikalık fotoğrafınız

7. Ödeme dekontunun aslı (Debetoppgave)

8. İşe başlama tarihini, en az 3 yıl çalıştığınızı, aldığınız ücreti ve yaptığınız işin türünü gösterir işyeri mektubu ve Türkçe'ye çevirisi.

Eğer kendi işinizde çalışıyorsanız, firma ruhsatı(firmaattest)ve Türkçe'ye çevirisi.

9. Posta ile yapılan başvurularda 250,00 Norveç Kronu, Konsoloslüğümüze gelinmesi halinde 200 Norveç Kronu tutarında posta ücreti.

Yukarıda 7. maddede belirtilen ödeme makbuzu dışındaki belgelerin tarafımıza gönderilmesi halinde, ödeme talimatı örneği ve son yoklama formları adresinize gönderilecektir.

Göndereceğimiz son yoklama formlarını doktorun “**Askere Elverişlidir**” şeklinde imzalaması durumunda, yapacağınız ödemeye ait makbuzun aslını (**Debetoppgave**) ve son yoklama formlarını (arka sayfalarına “**Doktorun Askere Gider Kararına İtirazım Yoktur**” yazıp altını imzalayarak) tarafımıza göndermeniz gerekmektedir.

**38 YAŞ SONUNA KADAR BAŞKA BİR ÜLKENİN VATANDAŞLIĞINI
KAZANAN VE TABİİYETİNDE BULUNDUĞU ÜLKEDE ASKERLİK
YAPTIĞINI YA DA YAPMIŞ SAYILDIĞINI BELGELEYEN
VATANDAŞLARIMIZIN TÜRKİYE'DE ASKERLİK YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ
YERİNE GETİRMİŞ SAYILABİLMELERİ İÇİN YAPACAKLARI
BAŞVURULARDA İSTENİLENLER**

1. Başvuru dilekçesi.
2. T.C. nüfus cüzdanı ve pasaportunun onaylı suretleri.
3. Norveç nüfus müdürlüğünden (Folkeregistret) alabilecekleri nüfus kayıt örneği (Folkeregisterutskrift) ve Türkçe tercümesi.
4. Tabiiyetinde buldukları ülkeye ait pasaportun işlem görmüş olan sayfalarının (giriş/çıkış damgalı sayfaları da dahil olmak üzere) onaylı fotokopileri.
5. Bulduğu ülke vatandaşlığını kazandığı tarihi gösterir resmi makamlardan alınmış olan belgenin orijinal veya onaylı sureti ile onaylı tercümesi. Bu belge Vatandaşlık Sertifikası (Statsborgerbrev) olabileceği gibi Norveç Yabancılar Müdürlüğü'nden (UDI), Polis veya Nüfus Müdürlüğünden (Folkeregisteret) temin edilebilir.
6. Tabiiyetinde buldukları ülke vatandaşlığını kanuni rüşt yaşından sonra kazananlardan, kanuni rüşt yaşından önce (18 yaşından önce) bu ülkeye geldiğine dair belge (Bostedsattest) ve tercümesi.
7. Tabiiyetinde buldukları ülkede askerlik yapmak zorunda olduğunu belirten resmi makamlardan alınmış belgenin aslı veya onaylı sureti ile onaylı tercümesi.
8. Tabiiyetinde buldukları ülkede Askerlik hizmetini yaptığını gösteren resmi makamlardan alınmış belgelerin asılları veya onaylı suretleri ile onaylı tercümeleri. Sözü edilen belgede askerlik hizmetine başlama ve terhis tarihleri belirtilecektir.
9. Tabiiyetinde buldukları ülke mevzuatı gereği, o ülke silahlı kuvvetlerinde ihtiyaç fazlası olduklarından ya da inançları nedeniyle askerlik yapmak istemediklerinden, askerlik yükümlülüğünü askerlik hizmeti karşılığı olarak sivil kurum ve kuruluşlarda yaptığını gösteren resmi makamlardan alınmış belgelerin asılları veya onaylı fotokopi suretleri ile onaylı tercümeleri.
10. Konsolosluk Şubemizden veya www.e-konsolosluk.net internet adresindeki form bankasından temin edecekleri başvuru formunu doldurup imzalamaları gerekmektedir.
11. 5 adet vesikalık fotoğraf
12. Şahsi yapılan başvurularda 200.- Norveç Kronu, posta ile yapılan başvurularda 250 Norveç Kronu posta ücreti)

**ASKERLİĞE ELVERİŞLİ OLMAYAN ÇİFTE TABİİYETLİ
VATANDAŞLARIMIZIN TÜRKİYE'DE ASKERLİK HİZMETİNİ YAPMIŞ
SAYILABİLMELERİ İÇİN YAPACAKLARI BAŞVURULARDA
İSTENİLENLER**

1. Başvuru dilekçesi.
2. T.C. nüfus cüzdanı ve pasaportunun onaylı suretleri.
3. Norveç nüfus müdürlüğünden (Folkeregistret) alabilecekleri nüfus kayıt örneği (Folkeregisterutskrift) ve Türkçe tercümesi.
4. Tabiiyetinde buldukları ülkeye ait pasaportun (giriş –çıkış damgalı sayfaları da dahil olmak üzere) onaylı fotokopileri.
5. Bulunduğu ülke vatandaşlığını kazandığı tarihi gösterir resmi makamlardan alınmış olan belgenin (Statsborgerbrev) orijinal veya onaylı sureti ile onaylı tercümesi
6. Tabiiyetinde buldukları ülke vatandaşlığını kanuni rüşt yaşından sonra kazananlardan, kanuni rüşt yaşından önce (18 yaşından önce) bu ülkeye geldiğine dair belge (Bostedsattest) ve tercümesi.
7. Tabiiyetinde buldukları ülkede askerlik yapmak zorunda olduğunu belirten resmi makamlardan alınmış belgenin aslı veya onaylı sureti ile onaylı tercümesi.
8. Tabiiyetinde buldukları ülkede askere çağrılıp da askerlik hizmetine başlamadan önce veya başladıktan sonra askere elverişli olmadığına dair resmi hastanelerden aldıkları raporlar ile bu karara dayanak teşkil eden belgelerin (laboratuvar bulguları vs) asılları ve onaylı tercümeleri.
9. Konsolosluk Şubemizden veya www.e-konsolosluk.net internet adresindeki form bankasından temin edecekleri başvuru formunu doldurup imzalamaları gerekmektedir.
10. 5 adet vesikalık fotoğraf
11. Şahsi yapılan başvurularda 200.- Norveç Kronu, posta ile yapılan başvurularda 250 Norveç Kronu posta ücreti)

2. NOTERLİK İŞLEMLERİ

VEKÂLETNAMELER

Vekâletnameler genel olarak Düzenleme ve Onaylama olarak ikiye ayrılırlar. Aşağıdaki belgelerin Konsolosluk Şubemize bizzat gidilerek “Düzenleme” şeklinde yapılması zorunludur:

- Tapuda işlem yapılmasını gerektiren sözleşme ve vekâletnameler,
- Vasiyetname,
- Mülkiyeti muhafaza kaydıyla satış,
- Gayrimenkul satış vaadi,

- Vakıf senedi,
- Evlenme mukavelesi,
- Evlat edinme ve tanıma,
- Mirasın taksimi sözleşmesi

Vekâletname düzenlenmesi için, prensip olarak Konsolosluk Şubemize bizzat başvurulması gerekmektedir. Bununla birlikte, Konsoloslüğümüze uzak mesafelerde yaşayan vatandaşlarımızın vekâletnamelerini Türkçe olarak kendilerinin hazırlaması ve yerel bir Notere (Notarius Publicus) onaylatmaları mümkündür. Noter onayından sonra bulunulan şehirdeki Valilik Makamı (Fylkesmann) tarafından “Apostil” mührü vurulması halinde belgeniz Türkiye’de işleme alınır. Belgenize Noter (Notarius Publicus) onayı yaptırdıktan sonra, Apostil işlemi yaptırmak yerine Noterin imza ve mühürünün tasdiki için Konsolosluk Şubemize gönderebilirsiniz.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

- Nüfus cüzdanının aslı,
- Pasaportunuzun aslı,
- Eğer izin alarak Türk vatandaşlığından çıktıysanız ve yabancı bir ülkenin vatandaşıysanız, vatandaşı olduğunuz ülke makamlarınca verilmiş kimlik belgeniz ve Mavi Kartınız (Pembe Kart),
- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet renkli vesikalık fotoğrafınız.(2 fotoğrafın da aynı ve ön cepheden çekilmiş olması gerekmektedir. Bilgisayarla çoğaltılan fotoğraflar kabul edilmemektedir.).
- Tapu işlemleriyle ilgili vekâletname düzenletecekseniz, ilgili emlakın tapusu veya tapu kayıt bilgileri (ada, parsel, mevki gibi)
- Vekil tayin edeceğiniz kişinin (nüfus cüzdanında yazıldığı şekliyle) T.C. Kimlik No veya adı, soyadı, anne ve baba adı, doğum yeri, doğum tarihi bilgileri. Vekilinizin avukat olması halinde, avukatın üyesi olduğu Baro ile Baro sicil numarasının ve bağlı olduğu Vergi Dairesi ile Vergi Sicil Numarasının da vekâletnameye yazılması gerekmektedir.

İşlem Masrafları

Harç bedeli:

109,00 NOK Özel Vekâletname harcı (vekâletnamenin tek bir konuyla ilgili olması halinde)

170,00 NOK Genel Vekâletname harcı (vekâletnamenin birden fazla konu ve gayrimenkulle ilgili olması halinde)

Değerli Kâğıt Bedeli

60.00 NOK - Vekâletname kâğıdı bedeli (her vekâletname sayfası için)

TASDİK İŞLEMLERİ

İmza ve Mühür (Noter) Tasdik
İmza ve Mühür Tasdik (Ticaret Odaları)
İmza Tasdik
Suret Tasdik
Tercüme Tasdik

İmza ve Mühür (Noter) Tasdik İşlemleri

Yerel Noter tarafından tasdik edilmiş belgelerin Türk makamlarında geçerli olabilmesi için Elçiliğimize gönderilmesi halinde belge üzerinde tasdik işlemi yapılır.

Norveç ve İzlanda'da oturan ve Büyükelçiliğimize şahsen gelemeyen vatandaşlarımız, birçok işlemi posta ile yaptırabilmektedir. Yaptırılacak işlem için yazılacak olan dilekçelerin veya başvuru formlarının Noter huzurunda (Notarius Publicus) imzalanıp onaylatılması gerekmektedir. Bunun dışında ayrıca:

- **www.e-konsolosluk.net** sayfasında bulunan vekâletname formlarının doldurulduktan sonra Noter huzurunda imzalanması ve Noter tarafından tasdik edilmesi

- Taahhütname, feragatname, muvafakatname, berhayat ilmühaberi, İkametgâh Belgesi, Sabıka Kaydı gibi belgeler için başvurularda **e-konsolosluk.net** üzerindeki formların doldurulduktan sonra Noter huzurunda imzalanması ve Noter tarafınca tasdik edilmesi gerekmektedir.

Eğer, düzenlediğiniz belge Türkiye'de kullanılacak ise;

- a- Düzenlediğiniz belgeyi Noterde tasdik ettirdikten sonra onay için Büyükelçiliğimize göndermeniz
- b- Veya düzenlediğiniz belgeyi Noterde tasdik ettirdikten sonra Apostille mührü vurmaya yetkili bir kuruma başvurup belge üzerine Apostille mührü vurdurulması gerekmektedir. Apostille mührü il valiliklerinden (Fylkesmann) veya şehir mahkemesinden (tingrett) temin edilebilir.

İmza ve Mühür Tasdik Ücreti 2009 yılı için: 125 NOK
Posta ile işlemlerinizde 100 NOK posta ücreti eklemeyi lütfen unutmayınız.

İmza ve Mühür Tasdik (Ticaret Odaları)

Ticari işlemler için düzenlenen Norveççe belgelerin Türkiye'de kullanılabilmesi için Türkçeye tercüme ettirilmesi ve Ticaret Odaları Başkanlığı tarafınca tasdik ettirilmesi ardından onay için Büyükelçiliğimize gönderilmesi gerekmektedir.

İmza ve Mühür Tasdik Ücreti 2009 yılı için: 125 NOK

Posta ile işlemlerinizde 100 NOK posta ücreti eklemeyi lütfen unutmayınız.

İmza Tasdik İşlemleri

Büyükelçiliğimize şahsen gelip imza sirküleri, taahhütname, feragatname, muvafakatname gibi belge düzenlenmesini talep etmeniz durumunda belge üzerine huzurumuzda imza atmanız gerekmektedir. Belge, imzanın huzurumuzda atıldığını tasdik edilerek onaylanır.

İmza sirküleri: 125 NOK,
Taahhütname, Feragatname ve Muvafakatname: 129+30 (beher sayfa için)

Suret Tasdik

Belgenizin fotokopisinin çekilerek çoğaltılması gerektiğinde fotokopi olan belgenin 'Aslı Gibidir' şeklinde tasdik edilmesi gerekmektedir. Suret tasdik işlemleri için şahsen başvurulabileceği gibi posta ile de başvurabilirsiniz. Posta ve şahsi başvurularda orijinal belgenin gösterilmesi gerekmektedir.

Suret tasdik: 28 NOK (Beher sayfa)
Posta ile işlemlerinizde 100 NOK posta ücreti eklemeyi lütfen unutmayınız.

Tercüme Tasdik İşlemleri

Tercüme işlemlerinizi için Büyükelçiliğimizin önerdiği tercümanları kullanmanızı tavsiye etmekteyiz. Tercüme ettirdiğiniz belgeleri şahsen getirip onaylatabileceğiniz gibi posta ile göndererek de onaylatmanız mümkündür. Tercüme tasdik işlemi yapılmayan belgeler Türkiye'de geçerli değildir. Posta ile başvurularınızda belgenin nerede hangi amaçla kullanılacağını bildirmeniz gerekmektedir.

Norveç veya İzlanda makamlarınca düzenlenmiş belgeyi Türkiye'de kullanmak istiyorsanız;

- a- Yukarıda belirtildiği gibi tercüme ettirip Büyükelçiliğimizde tasdik edilmesi veya
- b- Belgenin üstüne Apostille mührü vurdurularak Türkiye'de herhangi bir tercüme bürosuna tercüme ettirilmesi yeterlidir.

Tercüme tasdik ücreti: 64 NOK (sayfa başına)
Posta ile işlemlerinizde 100 NOK posta ücreti eklemeyi lütfen unutmayınız.

3. NÜFUS İŞLEMLERİ

Nüfus İşlemleri, Konsolosluk Şubemiz görev bölgesinde (Norveç ve İzlanda) yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının nüfus hareketlerinin Türkiye’de kayıtlı buldukları Nüfus Müdürlüklerine bildirilmesi ve sonucunda kendilerine gerekli belgelerin düzenlenmesidir. Bunlar sırasıyla; vatandaşlarımızın doğan çocuklarının, yaptıkları evliliklerin kayıtları ile vefat edenlerin durumlarının bağlı buldukları nüfus müdürlüklerine bildirilmesi işlemleridir.

Ayrıca, Nüfus Cüzdanlarının kaybı, yenilenmesi veya hal değişikliklerinden ötürü değiştirilmesi de Konsolosluk Şubemizce yapılmaktadır.

Yukarıda belirtilen işlemler için başvurularında, vatandaşlarımızdan istenen belge ve bilgiler aşağıdadır.

NÜFUS CÜZDANI İŞLEMLERİ

Nüfus cüzdanı kaybı, yenilenmesi veya herhangi bir hal değişikliği nedeniyle Nüfus Cüzdanı başvurularında gerekli belgeler:

- a) Değiştirilecek Nüfus Cüzdanının aslı, kaybı halinde başka bir resmi, renkli fotoğraflı kimlik
- b) 3 adet renkli fotoğraf (fotoğraflar cepheden, erkekler için başı açık olmalı , kimlik belirlenmesini önleyecek şekilde sakallı olmamalıdır. Bayanlar için başı kapalı fotoğraflarda ise kimliğin belirlenmesini önlemeyecek şekilde alın ve çene açık olmalıdır.
- c) Posta ve Nüfus Cüzdanı harcı masrafları için 114 NOK (2009 yılı için)

DOĞUM KAYIT İŞLEMLERİ

Yurtdışında doğan çocuklar Konsolosluklar aracılığıyla bağlı bulunulan Nüfus Müdürlüklerine bildirilir. İşlem için gereken belgeler:

- a) Dilekçe (adres-telefon numaraları dilekçe de bulunmalıdır)
- b) Çocuğun Norveç makamlarına kaydını (ad-soyad, ana-baba adı, doğum yeri-tarihi bulunan) gösteren Folkeregisteret den alınmış Doğum Kayıt Belgesi (Födselsattest)
- c) Anne-babanın nüfus cüzdanlarının önlü-arkalı fotokopisi
- d) Uluslararası Aile Cüzdanı’nın isimler, evlilik tarihi-yeri olan sayfasının fotokopisi
- e) 100 NOK tutarında posta ücreti
- f) 14 NOK tutarında Nüfus Cüzdanı harcı (söz konusu harçlar 2009 yılı için geçerli olup, her yılbaşında değişebilmektedir)

Norveç'te evlenmiş ancak evliliğini Konsolosluk Şubemiz aracılığıyla bağlı bulunan nüfus müdürlüklerine bildirmemiş vatandaşlarımız aynı anda evlilik kaydı da yaptırmak zorundadırlar. Bu işlem için Evlilik İşlemleri başlığı altındaki bölüme bakınız.

Evlilik Dışı Doğan Çocuklar

Türk vatandaşlarının evlilik dışı doğan çocukları anne veya baba nüfusuna kayıt edilebilir.

Baba çocuğunu “ evlilik dışı” kaydıyla nüfusuna kaydettirmek istediğinde Konsolosluk Şubemize bizzat gelerek “Babalığı Tanıma Senedi” düzenlettirmek durumundadır. Bu işlem için Yukarıdaki belgelerden Uluslararası Aile Cüzdanı dışındaki diğer belgeler gereklidir. Çocuğun annesi Türk vatandaşı değilse anne için de Doğum Kayıt Örneği (Födselsattest) gereklidir.

Evlilik dışı çocuğu olan Türk vatandaşı anne, çocuğunu kendi soyadı ile nüfusuna kaydettirmek için yine aynı belgelerle başvurmalıdır. Burada babanın kimlik belgesi aranan şartlardan olmayıp, Çocuğun Doğum Belgesinde yazan şahıs baba olarak kaydedilir. Herhangi bir tanıma senedine gerek yoktur. İşlem posta ile yapılabilir.

EVLİLİK KAYIT İŞLEMLERİ

Konsolosluk Şubemiz görev alanı içinde ikamet eden vatandaşlarımızın, birbirleriyle veya başka ülke vatandaşlarıyla yaptıkları evliliklerin bağlı buldukları nüfus müdürlüklerine bildirilmesi işlemleridir.

Evliliğin bildirilmesi için gereken belgeler:

- a) Dilekçe
- b) Evlilik yapanların nüfus cüzdanlarının asılları (taraflardan biri yabancı uyruklu ise, anne ve baba adı da yazan Doğum Kayıt Belgesi – Födselsattest-)
- c) Norveç resmi makamlarından alınmış Evlilik Belgesi - Vigselsattest.
- d) 4'er adet renkli fotoğraf
- e) Aile Cüzdanı, yeni Nüfus Cüzdanları ve posta işlemleri için toplam 264 NOK (2009 yıl için geçerlidir)

Türk Vatandaşlarının Konsolosluk Şubemizde Evlilik Yapmaları

Başka bir ülke vatandaşı olmayan, sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan vatandaşlarımız Konsolosluk Şubemizde evlilik yapabilmektedirler.

Vatandaşlarımız Konsolosluk Şubemizde evlilik yapmak istedikleri takdirde yapılacak işlemler:

Vatandaşların dilekçe ve Nüfus Cüzdanları ile yaptıkları başvurular ilgili Nüfus Müdürlüklerine gönderilerek “Evlenme Ehliyet “ belgesi istenir. Yaklaşık 1 ay zaman alabilen bu işlem için, vatandaşların kendi imkânlarıyla getirttikleri Evlenme Ehliyet Belgeleri de kabul edilmektedir.

Sağlık Raporu: Evlenecek çiftin, bulaşıcı ve cinsel yolla geçebilecek bir hastalığı bulunmadığını gösteren Sağlık Raporu veya Laboratuar Tahlil Raporu

4'er adet renkli fotoğraf

Belgelerin tamamlanmasından sonra Konsolosluk Şubemizden gün alınarak nikâh işlemleri tamamlanır ve Türkiye'deki ilgili nüfus müdürlüklerine bildirilir.

Nikâh işlemleri esnasında 1. dereceden yakın olmayan 18 yaşın üstünde 2 şahit gerekmektedir.

Not: Norveç'te evlilik yapmış olan vatandaşlarımızın evliliklerinin Türkiye'de tescili için Konsolosluk Şubemize başvurmaları önem arz etmektedir.

4. TEREKE İŞLEMLERİ

CENAZE VE VEFAT BİLDİRİMİ İŞLEMLERİ

Yurtdışında vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin Türkiye'ye nakil işlemleri için gerekli belgeler ve nüfustan düşmesi için gerekli işlemler Konsolosluk Şubemizce yapılmaktadır.

Vatandaşımız eğer Türkiye'ye nakledilecekse işlemi yapacak olan Cenaze Bürosu yetkililerinin Konsolosluk şubemizle bağlantı kurmaları sağlanmalıdır. Nakil için gerekli belgeler :

- a) Ölenin nüfus cüzdanı ve varsa Türk pasaportu
- b) Ölüm nedenini de belirten hastane raporu
- c) Cenazenin çinko tabut içinde bulunduğunu ve bulaşıcı bir hastalık taşımadığını bildiren hastane raporu
- d) Norveç polisinden alınmış geçiş izni
- e) Cenaze Bürosunun nakil belgesi

Sözkonusu belgelerle başvurulduğunda nakil belgesinin yanında ilgili Nüfus Müdürlüğüne de ölen şahsın nüfustan düşmesi için gerekli belgeler düzenlenip gönderilmektedir.

5. VİZE İŞLEMLERİ

VİZE

Norveç vatandaşları ÷lkemize girmek için vize almak zorundadırlar. Vatandaşlarımızın nüfusa kayıt olmamış çocukları ile vatandaşlıktan çıkmış, ancak Mavi Kart sahibi olmayanların ÷lkemize girerken vize almaları zorunludur.

1 Ocak 2009 tarihi itibariyle yürürlüğe giren yeni uygulama ile Türkiye'ye yapılacak seyahatlerde 90 gün ikamet süreli vize, iniş yapılan havaalanlarından veya sınır kapılarından alınabilir.

Havaalanlarında ve sınır kapılarımızda bandrol yolu ile verilen vize bedeli 40 Euro ya da 60 ABD Doları'dır.

Konsolosluk Şubemizce 90 güne kadar verilebilen vize 550,-NOK olup 2009 yılı için geçerlidir.

Konsolosluk Şubemize şahsen yapılan vize başvuruları sırasında istenilen belgeler:

- Başvuru formu(1 fotoğraf ile)
- Seyahat sigortası

Posta ile yapılan başvurularda, en çok 2 pasaport için toplam 100 NOK(x) ya da taahhütlü posta bedeli kadar posta pulu

(x) İki adetten fazla pasaport için posta ücreti artmaktadır.

6. PASAPORT İŞLEMLERİ

YENİ PASAPORT

Yurtdışında yaşayan ve 18 yaşını doldurmuş her Türk vatandaşı pasaport edinmekle mükelleftir. 18 yaşından küçükler ise anne ve babalarının veya anne babası boşanmış olanların ise velayeti üzerinde buldukları velilerinin muvafakatnamesi ile pasaport alabilirler. 18 yaşından küçükler için pasaport düzenlenmesi amacıyla, anne ve babanın birlikte Büyükelçiliğe/Konsolosluğa gelerek çocuğun pasaport almasını onayladıklarına ilişkin bir muvafakatname vermeleri veya anne ve babanın birlikte konsolosluğa Büyükelçiliğe / Konsolosluğa gelmemesi halinde bu muvafakatnamenin yerel noter huzurunda düzenlenmesi gerekmektedir.(Tinghus'lerde bulunan Noterius Publicus). Bunun için Muvafakatname formunu internetten indirip Noter huzurunda imzalanıp mühürlenmesi gerekmektedir.

Türk pasaportu alabilmek için gereken evraklar:

- 1- Başvuru formu
- 2- 3 adet renkli fotoğraf
- 3- T.C. Nüfus Cüzdanı (Kimlik)
- 4- Şayet 18 yaşından küçükler için anne-babanın Muvafakatnamesi.
- 5- Ücret

Pasaport ücreti: 407 NOK

Uzatma ücretleri: 6 aya kadar uzatma: 182 NOK

1 yıl : 259 NOK

2 yıl : 437 NOK

3 yıl : 625 NOK

4-5 yıl : 886 NOK

Postayla başvurularda 1 veya 2 adet pasaport göndermek için: 100 NOK. 3, 4 veya 5 pasaport için 150 NOK posta ücreti alınır.

Not: Ücretler her yeni sene başlangıcında değişebilmektedir.

PASAPORT SÜRESİNİ UZATMA

- Pasaportların süreleri, üzerlerinde kayıtlı son geçerlilik tarihinden itibaren uzatılmakta olup, uzatma süresi işlemin yapılacağı günden başlamak üzere ileri doğru en fazla 5 yıl olabilmektedir.
- Anne veya babanın pasaportunda kayıtlı çocuklardan 7 yaşına kadar uzatma harcı alınmaz. Ayrı pasaportu olan çocuklardan 0-6 yaş arasındakilerden ise uzatma harcı alınır. Ayrı pasaportu olan veya anne ve babasının pasaportunda kayıtlı olan ve yaşadığı ülkede zorunlu eğitime devam eden 7-16 yaş arasındaki çocukların pasaport uzatma işlemlerinden de harç alınmaz.
- Mahkeme kararı, evlilik vb. nedenlerle adı, soyadı, nüfus kütüğü, anne veya baba adı, doğum tarihi, doğum yeri gibi kişinin kimliğini belirleyici bilgilerin değişmesi durumunda, şahsın eski kimlik bilgilerini ihtiva eden pasaportunun süresinin uzatılmayarak, yeni pasaport düzenlenmesi gerekmektedir.
- Pasaport sahibi 18 yaşından küçük ise, anne ve babanın birlikte Büyükelçiliğe / Başkonsolosluğa gelerek çocuğun pasaport almasını onayladıklarına ilişkin bir muvafakatname vermeleri veya anne ve babanın birlikte konsolosluğa Büyükelçiliğe / Başkonsolosluğa gelmemesi halinde bu muvafakatnamenin yerel noter huzurunda düzenlenmesi gerekmektedir.
- 38 yaşını doldurduğu halde askerlik hizmetini yapmayan veya yapmış kabul edilmeyen erkek vatandaşlarımızın pasaportları, dövizle askerlik işlemlerini tamamlayabilmeleri amacıyla yalnız bir defa ve azami 6 ay süreyle uzatılabilmektedir.

- Yurtdışında oturma / çalışma izni bulunmayan (turist, şoför vb. amaçlarla geçici olarak bulunan) vatandaşlarımızın pasaport işlemleri dış temsilciliklerimizce istisnai haller dışında yapılmamaktadır. Bu itibarla vatandaşlarımızın seyahatleri öncesinde pasaport sürelerini kontrol etmeleri ve ihtiyaç halinde uzatma işlemini ikamet ettikleri yer Emniyet Müdürlüğünden yaptırmaları önemle tavsiye olunur.
- Pasaport süresini uzatmak için şahsen Elçiliğimize gelebilir veya posta ile de işlem yaptırabilirsiniz. Posta ile yapılan işlemlerde işlem ücretinin yanında posta ücreti de alınır. Posta ücreti, gönderdiğiniz değerli evrakın (pasaport, kimlik, evlilik cüzdanı,.....vb) kaybolmaması için iadeli taahhütlü olarak göndermek için alınmaktadır. 1 veya 2 adet pasaport göndermek için: 100 NOK. 3, 4 veya 5 pasaport için 150 NOK posta ücreti alınır.

Pasaport Süresini Uzatmak İçin Gerekli Belgeler

Basvuru formu / Şahsen başvurularda başvuru formu istenmemektedir.

Pasaportunuz

Kimliğiniz

Askerlik terhis veya tecil belgesi (pasaportunda askerliğini yapmıştır ibaresi olmayanlar ve tecilliler için)

Başvuran kişi öğrenciyse, bağlı bulunulan Eğitim Müşavirliği/Ataşeliği'nden alınacak "Öğrenci Pasaportu Uzatım Belgesi". Bu belgenin ibrazı halinde pasaport 1 yıl süreyle harçsız olarak uzatılmaktadır. Bu belge olmadığı takdirde harç alınmaktadır. 1 yıldan daha uzun süreli uzatma talep edilmesi halinde pasaport uzatma harcı alınır.

Ücret

Uzatma ücretleri: Uzatma ücretleri: 6 aya kadar uzatma: 182 NOK

1 yıl : 259 NOK

2 yıl : 437 NOK

3 yıl : 625 NOK

4-5 yıl : 886 NOK

Postayla başvurularda 1 veya 2 adet pasaport göndermek için: 100 NOK. 3, 4 veya 5 pasaport için 150 NOK posta ücreti alınır.

KAYIP PASAPORT İŞLEMLERİ

- Pasaportun kaybedilmesi halinde, en kısa zamanda yetkili yerel makama başvurularak kayıp raporu düzenletilmeli ve pasaportu kaybeden kişinin Türkiye'de nüfusa kayıtlı olduğu ilin emniyet müdürlüğünce kayıp işlemi yapılması için görev bölgesinde bulunulan Büyükelçiliğe / Konsolosluga başvurulmalıdır.

- Bazı durumlarda kayıp pasaportlarla ilgili olarak, kişinin nüfusa kayıtlı olduğu ilin emniyet müdürlüğüyle yazışma yapıldığından, işlemin sonuçlanması ve yeni pasaportun düzenlenmesi vakit alabilmektedir.
- Pasaport düzenlenecek şahıs 18 yaşından küçük ise, anne ve babanın birlikte Büyükelçiliğe / Konsolosluga gelerek çocuğun pasaport almasını onayladıklarına ilişkin bir muvafakatname vermeleri veya anne ve babanın birlikte Büyükelçiliğe / Konsolosluga gelmemesi halinde bu muvafakatnamenin yerel noter huzurunda düzenlenmesi gerekmektedir.
- Erkek Türk vatandaşları için: Askerlik durumlarını gösteren belgenin de dilekçeye eklenmesi gerekmektedir.
- Posta ile yapılan başvurularda pasaport yenileme başvuru formunun altına atılan imzanın yerel noter tarafından onaylanması gerekmektedir.

Gerekli Belgeler

- Pasaportunuzu nasıl kaybettiğinize ilişkin ayrıntılı bilgileri içeren dilekçe,
- Yeni Pasaport Başvuru formu
- Nüfus cüzdanınızın aslı,
- (Erkekler için) Askerlik tecil veya terhis belgesi,
- Son 6 ay içinde çekilmiş 4 adet renkli vesikalık fotoğrafınız (Hepsinin aynı ve önden çekilmiş olması gerekmektedir. Bilgisayar ile çoğaltılmış fotoğrafların renkleri folyo ile kaplama sırasında dağıldığından, bu tür fotoğraflar kabul edilmemektedir),
- Başvuran kişi öğrenciyse, bağlı bulunulan Eğitim Müşavirliği/Ataşeliği'nden alınacak "Öğrenci Pasaportu Uzatım Belgesi" (Bu belge olmadığı takdirde harç alınmaktadır. Bu belgenin ibrazı halinde yalnızca pasaport cüzdan bedeli alınır.)
- Pasaportunuzu kaybettiğinize ilişkin olarak yetkili yerel makamdan alacağınız kayıp raporu

7. VATANDAŞLIKTAN ÇIKMA İŞLEMLERİ

TÜRK VATANDAŞLIĞINDAN ÇIKMA

Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca, Türk vatandaşlığından çıkma, mümeyyiz ve reşit olmak, herhangi bir nedenle yabancı devlet vatandaşlığına geçmiş olmak veya başka bir devlet vatandaşlığına geçileceğine ilişkin inandırıcı belirtiler bulunmak şartıyla, İçişleri Bakanlığı'nın iznine bağlıdır.

Türk vatandaşlığından çıkmasına izin verilen kişinin çıkma belgelerini teslim almak üzere Büyükelçiliğe / Konsolosluga şahsen gelmesi ve belgelerini imza karşılığında teslim alması gerekmektedir.

Başvuru için gerekli belgeler

- 2 adet Türk Vatandaşlığından Çıkma Başvuru Dilekçesi (Şahsen başvurularda Büyükelçilikte / Konsoloslukta hazırlanmaktadır. Postayla yapılacak başvurular için dilekçenin yerel noter huzurunda imzalanıp onaylatılması gerekmektedir),
- Vatandaşlıktan çıkış başvuru formu (Konsolosluktan temin edilebilir)
- Nüfus cüzdanınızın aslı ve 2 adet yerel noter onaylı fotokopisi,
- Hâlihazırda Türk vatandaşlığının yanı sıra yabancı bir devletin vatandaşlığına sahipseniz, vatandaşlığınızı kazandığınız devletin yetkili makamlarınca düzenlenmiş vatandaşlık belgesinin 2 adet yerel noter onaylı sureti (Statsborgerbrev) ve tercümesi
- UDI'den gönderilmiş İngilizce yazının orijinali ve fotokopisi ve Türkçe çevirisi
- Henüz yabancı bir devletin vatandaşlığını kazanmamış olanlar için, vatandaşlığınızı kazanacağınız devletin yetkili makamlarınca düzenlenmiş Türk vatandaşlığından çıkmanız halinde vatandaşlığa alınacağınızı garanti eden belgenin aslı veya 2 adet yerel noter onaylı sureti,
- (Erkekler için) Askerlik durumunu gösterir belge
- Çocuklar da başvuru sahibiyle birlikte Türk vatandaşlığından çıkacaklarsa; eşinizin yabancı olması halinde, eşinizin pasaportunun tercümesi veya eş vefat etmişse ölüm belgesi.
- Boşanmış eşler için boşanma kararının aslı ya da yerel noter onaylı sureti
- Anne ve babanın boşanmış olması ve çocukların velayetinin anneye verilmiş olması durumunda babanın, babaya verilmiş olması durumunda annenin yazılı muvafakatı
- Eğer tüm aile bireyleri için Türk vatandaşlığından çıkma başvurusunda bulunulacaksa, tüm aile bireyleri için yukarıda sayılan belgelerin gönderilmesi gerekmektedir.
- Eğer 15–18 yaş arasında reşit olmayan bir çocuğunuz varsa, bu çocuğun sizinle birlikte Türk vatandaşlığından çıkmaya onay verdiğini gösteren ve kendisinin imzalayacağı yerel noter onaylı 2 adet muvafakatname. Bu belgenin yerel noterde onaylatılmaması halinde, 15–18 yaş arasındaki çocuğun bizzat gelerek muvafakatnamesini imzalaması gerekmektedir.
- 3 adet renkli fotoğraf. Fotoğrafların son 6 ay içinde çekilmiş olması ve fotoğrafların arkasına ad-soyadının yazılması gerekmektedir.
- T.C. Pasaportunun aslı
- 1 kişi çıkış ücreti 531 NOK

Not:

Türk vatandaşlığından çıkmak için Norveç vatandaşlığını almış olmanız ve bunu belgeleyebilmeniz (pasaport, vatandaşlık sertifikası vb.) gerekmektedir.

Belgelerinizi teslim ettiğinizde işlem ücretine ilişkin makbuz verilmemektedir. Makbuzlar işlemler tamamlandığında vatandaşlıktan çıkış belgenizi teslim alırken verilmektedir.

Vatandaşlıktan çıkış işlemleri için gereken süre asgari 3 ay ile azami 12 ay arasında değişmektedir. Norveç vatandaşlığını aldığınızda lütfen beklemeden gerekli evraklarla Konsoloslüğümüze başvurunuz. Evraklarınızı ister şahsen ister posta ile bize iletebilirsiniz. Posta ile başvurularınızda ücreti evraklarla birlikte zarf içine koyup postayla gönderiniz.

Konsoloslüğümüzden alınacak vatandaşlıktan çıkış başvuru formu ve dilekçesi ister elden isterseniz e-posta ile temin edilebilir. İşlem ücretleri, başvuru formları ve gereken diğer evraklarla ilgili bilgi almak için lütfen bizimle telefonla irtibata geçiniz.

Vatandaşlıktan çıkış başvuruları sonuçlandığında, Vatandaşlıktan Çıkış Belgesinin Konsolosluk Şubemizden elden imza karşılığı teslim alınması gerekmektedir. Seyahat etmesinde sakınca bulunan vatandaşlarımız, durumlarını belgeledikleri takdirde, çıkış belgeleri adreslerine taahhütlü posta ile gönderilebilmektedir. Posta ücretleri alıcı tarafından ödenecektir.

8. MAVİ KART İŞLEMLERİ

MAVİ KART (5203 SAYILI KANUNLA TANINA HAKLARIN KORUNMASINA İLİŞKİN VERİLEN BELGE)

Türk vatandaşlığından çıkış işlemleri tamamlandığında Konsolosluk Şubemizden alacağınız başvuru formunu 2 adet fotoğraf ile birlikte Mavi Kart'a başvurabilirsiniz.

5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge Hakkında Açıklama

1-5203 Sayılı kanunun amacı nedir? 403 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 20 nci maddesi uyarınca Türk vatandaşlığından çıkma izni isteyen vatandaşlarımız buldukları ve çalıştıkları ülkelerde daha iyi yaşam şartlarına kavuşmak, ekonomik, sosyal ve siyasal haklardan yararlanmak amacı ile başka bir devlet vatandaşlığına geçmek istemektedirler. Türk vatandaşlığından çıkma izni alan kişilerin nüfus kütüklerindeki kayıtları kapatılmakta ve yabancı muamelesine tabi tutulmakta, dolayısı ile ancak Türk kanunlarının yabancılara tanıdığı haklardan yararlanabilmekte idiler.

Bu nedenle de vatandaşlarımız Türkiye’de kazanmış oldukları müktesep haklarını yitirmekteydiler. İşte, 06.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5203 Sayılı Kanun ile yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızdan 403 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 29 uncu maddesi gereğince yararlanacak olanlar ve yararlanacakları hakların kapsamı genişletilmiştir.

2- 5203 Sayılı Kanun hangi hakları saklı tutmuştur?

*Türkiye Cumhuriyetinin milli güvenliğine ve kamu düzenine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla;

*Askerlik hizmetini yapma yükümlülüğü, seçme-seçilme, kamu görevlerine girme, muafin araç veya ev eşyası ithal etme hakları dışında,

*Sosyal güvenliğe ilişkin kazanılmış hakları saklı kalmak ve bu hakların kullanımında ilgili kanunlardaki hükümlere tabi olmak şartıyla, Türk vatandaşlarına tanınan haklardan aynen yararlanmaya devam ederler.

3-5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge’den kimler yararlanmaktadır?

Doğumla Türk vatandaşı olup da, İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocukları yararlanmaktadır.

4-5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge’den kimler yararlanamaz?

*Türk vatandaşlığını doğumla kazanamayıp, sonradan kazananlar.

*Buldukları ülkenin vatandaşlığını ilticacı statüsünde kazananlar bu belgeden yararlanamazlar.

5-5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge nasıl talep edilir?

5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge talebine ilişkin dilekçe ekinde 2 adet fotoğrafla birlikte müracaat edilir.

6-5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge hangi makamlarca verilmektedir?

Kişilerin bizzat kendilerinin talebi halinde verilmektedir. Bu belgeyi; yurt dışında Türk konsoloslukları, yurt içinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlükleri vermeye yetkilidirler.

7-5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge çocuklar adına düzenlenebilir mi?

Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesinde kayıtlı olup reşit olmayan çocuklar için, ebeveynlerinin müracaatları halinde bu çocukları adına da müstakil bir belge düzenlenmektedir.

8-5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge kimlik belgesi yerine kullanılabilir mi? Söz konusu belge, kimlik belgesi yerine kullanılamaz.

9-5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge'nin hangi hallerde değiştirilmesi mümkündür?

Kişilerin medeni hallerinde veya kimlik bilgilerinde değişiklik olduğunda bu değişikliğe paralel olarak belgenin değiştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, kaybolması veya yıpranması halinde de yenisinin düzenlenmesi mümkündür.

10-5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge nasıl kullanılmalıdır?

a-Belge, saklı tutulan hakları dışındaki iş ve işlemler sırasında ibraz edilecek bir belge olup, vatandaşlığını kazandıkları ülkenin resmi kimlik kartı ile birlikte kullanılması gerekmektedir.

b-Belge sahiplerinin, vekalet yoluyla işlem yapmaları halinde, vekaletnamelerini çıkartırken vatandaşlığını kazandıkları ülkenin resmi kimlik kartını kullanacaklardır. Bu vekâletname ile vekâlet verdikleri şahsa, 5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belgenin tasdikli bir suretini de vermeleri gerekmektedir.

c-Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce uygulamada olan 4112 Sayılı Kanun gereği Saklı Tutulan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olan kişiler, 5203 Sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olarak değerlendirilecektir.

Vatandaşlıktan Çıkış İşlemleri ile ilgili muhatap Norveç Kurumları

Norveç Göçmen İdaresi (Norwegian Directorate of Immigration)

Posta Adresi:

UDI

Postboks 8108 Dep.

0032 Oslo

Telefon: 23 35 15 00

Faks: 23 35 15 01

Ziyaret Adresi:

Hausmanns g. 21

0182 Oslo

NORVEÇ'TEKİ TÜRK SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

FEDERASYON, DERNEK VE KÜLTÜR MERKEZLERİ

Dernek adı : NORVEÇ TÜRK DERNEKLERİ FEDERASYONU
Başkan : Veli Özdemir
Cep : 41 43 63 55
Telefon : 22 17 53 29
Faks : 22 17 53 29
Adres : Motzfeldtskata 6 B, Grönland, 0187, Oslo
Web sayfası : www.tflon.org

Dernek adı : TÜRK İSLAM BİRLİĞİ
Başkan : Tayfun Kaya
Cep : 411 71 356
Telefon : 22 17 55 02
Faks : 22 17 55 02
Adres : Motzfeldtskata 6 A-B-C-D, Grönland, 0187, Oslo
Web sayfası : www.nortib.org
E-posta : site@nortib.org

Dernek adı : MOSS TÜRK İŞÇİLERİ DERNEĞİ
Başkan : Bilal Özbal
Telefon : 48 26 98 26
E-posta : b-oezbal@online.no
Adres : Wulfbergsgt. 11,1532 Moss

Dernek adı : OSLO İSLAM GENÇLİK DERNEĞİ
Başkan : Derviş Karakoç
Telefon : 93 86 29 19
E-posta : dekar@online.no
Adres : Herslebsgt. 12 A, 0561 Oslo

Dernek adı : DRAMMEN TÜRK İNANÇ CEMİYETİ
Başkan : Orhan Al
Telefon : 97 69 93 39
E-posta : orha@statsbygg.no
Adres : Rømersvei 4, 3016 Drammen
Web sayfası : www.tyrkisktrossamfunn.no

Dernek adı : ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ
Başkan : Mehmet Şafak

Telefon : 90 88 50 76
E-posta : ekim@online.no
Adresi : Grefsenveien 19, 0482 Oslo
Faks : 22 15 11 98

Dernek adı : BAERUM TÜRK AİLE DERNEĞİ
Başkan : Yılmaz Erdemir
Telefon : 91 12 87 90
Adres : P.b. 122, 1348 Rykkinn

Dernek adı : LÖRENSKOG TÜRK KADINLARI DERNEĞİ
Başkan : Yıldız Tekin
Telefon : 47257856
E-posta : sugoksu9@hotmail.com
Adres : Tyrkiske Kvinne Forening i Lörenskog, v/Sule Göksu,
Nordbyhaga veien 51, 1472, Fjellhamar

Dernek adı : OSLO ŞAMLAR KÜLTÜR DERNEĞİ
Başkan : Enver Taner
Telefon : 93 84 44 95
E-posta : enver.taner@chello.no
Adres : P.b. 4495 Torshov, 0403 Oslo

Dernek adı : DRAMMEN TÜRK KÜLTÜR OCAĞI
Başkan : Tayfun Candoğan
Telefon : 99 61 20 45
E-posta : kuzeykurdu@hotmail.com
Adres : Smedberget 15, 3040 Drammen

Dernek adı : DRAMMEN ŞAMLAR KÜLTÜR DERNEĞİ
Başkan : Mesut Cenar
Telefon : 40 87 35 02
Adres : P.b. 2283 Strömsö, 3003 Drammen

Dernek adı : ROGALAND İSLAM DERNEĞİ
Başkan : Cevdet Öcal
Telefon : 51 59 36 80
Adres : Haarald Harfagres gate 4, 4014 Stavanger

Dernek adı : OSLO KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ
Eski ismi : Anadolu Kültür ve Eğitim Merkezi
Başkan : Mehmet Süslü
Cep : 91 60 93 99
Adres : Jerikoveien 26,1067 Oslo
Web adresi : www.okuf.no

Dernek Adı : ANADOLU KÜLTÜR DERNEĞİ

Başkan : Mustafa Karais
Adres : Jerikoveien 26, 0167 Oslo
Tel : 22 30 22 70

Dernek Adı : EYÜP SULTAN CAMİSİ DERNEĞİ
Başkan : Ali Çoksürer
Adres : Harald Haarfagres Gate 4, 4014 Stavanger
Tel : 51 59 36 80

Dernek Adı : GÖNÜLLÜ AİLELER BİRLİĞİ
Başkan : Ayşegül Leblebicioğlu
Email : aysleb@yahoo.no

Dernek Adı : NORVEÇ-TÜRK İŞADAMLARI DERNEĞİ
Başkan : Ahmet Denizci
Adres : C. J. Hambros plass 5 0654, Oslo, Norway
Telefon : 23 31 58 85
Faks : 23 31 58 99
E-mail : info@notid.no
Web sitesi : www.notid.no

Dernek Adı : TÜRK-NORVEÇ GENÇLİK DERNEĞİ
Başkan : Dilek Ayhan
Adres : Storgaten 39, 0182, Oslo
Tel : 95 23 02 55
Email : info@norvegenci.com
Web : www.norvegenci.com

Dernek Adı : TÜRK-NORVEÇ DOSTLUK DERNEĞİ
Başkan : Sverre Y. Lerddahl
Adres : Sundkroken 7A N-2008 Fjerdingsby
Tel : 63 83 71 67

Dernek Adı : NORVEÇ-TÜRK AKADEMİSYENLER BİRLİĞİ
Başkan : Bilal Soydan
Tel : 91 62 53 35
Email : turkaka@hotmail.com

YEMİNLİ TERCÜMANLAR LİSTESİ

Mustafa CEYHAN 90 75 22 61

Uğur TANILKAN 22 57 07 91
92 22 72 62

Veli ÖZDEMİR 41 43 63 55

Fevziye KAYA 22 55 37 24
95 03 28 60

Mehmet KARAYAZGAN 90 74 38 73

Mehmet KIRLI 92 05 61 27
99 62 56 52

Havva KUYU 98 00 55 85

T.C. Oslo Büyükelçiliği

Adres:

Halvdan Svartes gate 5
0244 Oslo

Tel:22 12 87 50 (10 Hat)

Faks: 22 55 62 63

İnternet adresi:

www.oslo.be.mfa.gov.tr
www.e-konsolosluk.net

E-posta:

postmaster@oslo-turkish-embassy.com

Konsolosluk Şubesi

Telefon:

22 12 87 60- 22 12 87 62
22 12 87 61- 22 12 87 63